



**A POMÁZI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS
ISKOLA
PEDAGÓGUS ELVÁRÁSRENDSZER
2023/2024**

Készült:
2023

A Házirend az iskola alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.



Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola

OM azonosító: 032407

Székhelye: 2013 Pomáz, Beniczky u. 53.

Elérhetőség: telefon: +36 26 525173, +36 26 326206

E-mail: titkarsag@pomazinemet.hu

Fenntartója: Váci Tankerületi Központ, 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45.

Tartalom

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

Jogsabályi hivatkozások:

A házirend célja

A házirend hatálya

A házirend nyilvánossága

2. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Tanulói jogok

Tanulói kötelezettségek

Tiltó korlátozások

Szülők jogai és kötelezettségei

3. EGÉSZSÉG- ÉS BALESETVÉDELEM

A tanulók egészsége, testi épsége

Testnevelés

Egészségügyi felügyelet

Dohányzás, alkoholfogyasztás

4. TANULÓI KÖZÖSSÉGEK

Diákkörök

Iskolai diákönkormányzat

5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Nyitvatartás

Érkezés – távozás

Napirend

Napközi otthon

Tanulószoza

A tanulók mulasztásának igazolása

A tanulók és a szülők tájékoztatása

Ügyintézés

Étkeztetés

6. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

7. TANULÓK JUTALMAZÁSA

8. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

9. JÁRVÁNYÜGYI ÉS / VAGY VESZÉLYHELYZET

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirendet:

- Az intézményvezető készíti el.
- A házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi a diákönkormányzat és az intézményi tanács egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
- A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.
- A házirend a fenntartó jóváhagyásával hatályos.
- A házirendet a nevelő testület minden tanév szeptemberében felülvizsgálja.

Jogszabályi hivatkozások:

2023

- Törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi 52 törvény
- 401/2023 (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi 52 törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A tankönyvvé és a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Tpr. vhr.)
- Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdése, 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés a)–c) és e)–f) pontjai, 16. § (3) bekezdés, 129. § (1) bekezdés, 2. sz. melléklet: jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. a köznevelési tv. végrehajtásáról (a továbbiakban: vhr.)
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- a 22/2013. (III.22.) EMMI r. az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- Nkt.70§/2g
- 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
Hatály: 2022.VIII.1. - 2022.XII.31.

A házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelő és oktató feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése mindenki számára kötelező.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra illetve rendezvényekre vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek /tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak/ meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola honlapján,
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola intézményvezetőjénél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- az iskola szülői szervezet /közösség/ vezetőjénél.

A házirend egy példányát- a közoktatási törvény előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A gondviselő, gyermekének az iskolába történő beiratásával egyidejűleg kijelenti, hogy az intézmény házirendjét megismerte, megértette és azt elfogadja.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó aktuális szabályait minden tanév elején az osztályfőnökök átbeszélnek:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

Az aktuális házirend szülői/tanulói tudomásulvételét és elfogadását az osztályfőnöknél lévő nyilvántartásban, szeptember 15-ig aláírással igazolni szükséges (első osztályosoknál szülői aláírás).

2. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy a Nemzeti Alaptantervben meghatározott irányelveknek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményében, biztonságban, egészséges környezetben fejlődjön, iskolai tanulmányai rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás/sportolás beépítésével, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, a pedagógusnak védelmet kell számára biztosítani mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Felügyelet mellett, engedéllyel a vonatkozó szabályok betartásával használhatja az intézmény helyiségeit és a fejlődését szolgáló felszerelési tárgyait.

Részt vehet a tanórán kívüli foglalkozásokon.

A tanuló indulhat tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.

A tanuló tanulmányi munkájának értékeléséről tájékoztatást kérhet tanáraitól.

Indokolt esetben a gondviselő írásban kérheti gyermeke átvételét másik azonos évfolyamú osztályba, csoportba, intézménybe.

A tanuló mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthat az őt érintő kérdésekről szóban és írásban az osztályfőnökének, a DÖKpatronáló tanárának, illetve az osztályt képviselő diáktársának.

A diák választó és választható a diákönkormányzatba.

A tanuló joga, hogy napközi otthonos, illetve - gondviselője kérelmére - tanulószobai és/vagy diákétkeztetési ellátásban részesüljön.

A tanuló joga a hit- és vallásoktatáson való részvétel. Iskolánkban a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit és vallásoktatást szerveznek, melyen a részvétel a tanulók számára önkéntes.

Számonkérések:

Témazáró dolgozat: egy egész témakör tananyagát érintő írásbeli számonkérés. Legalább két tantárgyi szakórával vagy minimum három nappal korábban kell bejelenteni. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

Részfelmérő: minden olyan írásbeli számonkérés, ami diagnosztizáló céllal több óra tananyagából kér számon. A részfelmérőt az előző szaktárgyi órán kell bejelenteni.

Felelet / röpdolgozat az előző egy-két óra tananyagát érintő szóbeli, illetve írásbeli számonkérés. Nem kell előre bejelenteni, és számuk napi szinten nem korlátozott.

Az írásbeli számonkéréseket 14 napon belül ki kell javítania, értékelnie kell és az eredményt az e-kréta rendszerbe be kell vezetnie a tanárnak.

A tanulónak joga, hogy – témazáró dolgozat kivételével –kijavított számonkéréseit hazavigye.

A témazáró dolgozatokat a szaktanár bizonyítványosztásig megőrzi. Ezeket a szülő külön kérésre megtekintheti, indokolt esetben írásbeli kérésre fénymásolatot kaphat róluk.

Tanulói kötelezettségek

Ismerje és tartsa be az iskola házirendjét.

Kövesse és hajtsa végre az iskola pedagógusainak utasításait.

Tanáraival és az iskola dolgozóival felelős helyzetüknek és életkoruknak kijáró tisztelettel kommunikáljon.

Óvja saját maga valamint társai testi / lelki épségét.

Óvja az intézményt és annak tulajdonát képező felszerelési tárgyakat. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén a tanuló gondviselője anyagi felelősséggel tartozik!

Vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon.

Írásbeli és szóbeli házi feladatait határidőre készítse el.

Taneszközeit, felszerelését hozza magával a szakórákra.

Készüljön fel a tanítási órákra, számonkérésekre.

Ne akadályozza társait a tanuláshoz való jogaik gyakorlásában.

Legjobb képességeinek megfelelően vegyen részt a tanórán.

A szülő részére írt tájékoztatást, bejegyzéseket másnapra szüleivel írassa alá.

Tartsa be a kulturált viselkedés szabályait.

Az iskolába életkorának megfelelő, visszafogott öltözetben, ápoltságú gondozott frizurával és körmökkel, tisztán jelenjen meg (festett köröm, műköröm, tetoválás, pirszing, feltűnő smink, haspóló, combközépnél rövidebb szoknya, mélyen dekoltált/átlátszó ruha nem megengedett).

Óvja az intézmény tisztaságát, rendjét. A keletkezett hulladékokat szabályszerűen, szelektíven helyezze el.

Ismerje és tartsa be a tűz- és balesetvédelmi szabályokat.

Az iskolai ünnepek és vizsgák alkalmával a tanuló köteles ünneplő ruhában megjelenni (egyszínű fehér ing vagy blúz, sötét nadrág vagy szoknya, hozzá illő cipő, nyakkendő vagy sál).

Tiltó korlátozások

A tanítás ideje alatt az iskola területét csak a pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Az intézményben TILOS a fizikai, verbális, mentális és érzelmi agresszió minden formája.

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni, pénzt, elektronikai eszközt, ékszert, értéktárgyakat, játékot a tanuló csak saját/szülei felelősségére hozhat magával, ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.

Tanulóknak az iskolában mobiltelefonok, tabletek és egyéb informatikai/okos eszközök külön engedély nélküli használata TILOS!

A készülékeknek az intézménybe történő belépéstől a távozásig a tanuló táskájában van a helye az iskolában azokat tanári utasítás nélkül elővenni TILOS!

Az intézményben mobiltelefont/okosórát a személyiségi jogok védelme érdekében kikapcsolt állapotban kell tartani, azt az óra alatt, az óraközi szünetekben tanári utasítás nélkül elővenni, használni TILOS!

A szabály megsértése a tanuló számára adható következő büntetési fokozat írásbeli intelmét vonja maga után. Az engedély nélkül használt eszközt az iskola bármelyik pedagógusa a tanulótól elveheti, ő azt köteles átadni.

Ezeket az eszközöket kizárólag a szülő veheti át az iskola igazgatójától, előre egyeztetett időpontban.

Tanári/nevelői engedély nélkül tilos az iskolában bármilyen (képi, hang vagy film) felvétel készítése. Tilos továbbá az ilyen tartalmaknak a pedagógusok és az érintettek illetve gondviselőik engedélye nélküli bárminemű nyilvánosságra hozatala, megosztása. A szabály megsértése azonnali fegyelmi eljárást eredményez. Zaklatás, bántalmazás, lelki/mentális presszionálás, zsarolás esetén az iskola haladéktalanul értesíti a rendőrséget.

Az iskolába behozott közlekedési eszközöket (kerékpár, roller, gördeszka, e-roller, görkorcsolya stb.) a tanuló köteles lezárt állapotban az iskola udvarán épített kerékpártárolóban saját felelősségére tárolni. Azokat az iskola területén használni szigorúan TILOS.

Az iskola parkolójába kizárólag az intézményben dolgozó munkatársak hajthatnak be.

A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók engedély nélkül nem működtethetik.

Rágógumit, szotyolát és szénsavas üdítőitalt, energiatalt az iskolában nem szabad fogyasztani.

Szülők jogai és kötelezettségei

Iskolánkban a szülők jogukat alapvetően a gyermekük számára biztosított tanulói jogokon keresztül gyakorolják.

Ezen túlmenően az intézmény együttműködik a szülőkkel minden olyan ügyben, ami a tanuló/gyermek fejlődését vagy védelmét célozza. Ehhez a szülőnek hivatalos csatornán szükséges megkeresnie az intézmény illetékes pedagógusát (nevelő, szaktanár, osztályfőnök, igazgató) a kérdés jellegének/súlyának megfelelően.

A szülőnek joga van panaszait hivatalosan bejelenteni és szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét igénybe venni.

A szülőnek kötelessége az iskolával való kapcsolattartás és együttműködés!

A szülőnek felelőssége, hogy az iskola nyitvatartási idején túlmenően (7 óra előtt és 18 óra után) gyermekéről gondoskodjon.

Folyamatosan tájékozódnia kell gyermeke tanulmányi előmenetele és a vele kapcsolatos események felől.

A szülőtől elvárjuk, hogy az iskola szülői értekezletein megjelenjen, akadályoztatása esetén azok tartalmáról tájékozódjon.

Az elektronikus napló napi szintű áttekintése és a házi feladatok ellenőrzése elvárt. Havonta legalább egyszer belépéssel is ellenőrizze gyermeke előmenetelét, mert az osztályfőnök arról visszajelzést kap. Amennyiben az osztályfőnök azt tapasztalja, hogy a szülő egy hónapig nem lépett be az e-kréta rendszerbe, jelzést küld a családsegítő szolgálatnak.

Kötelessége időben/határidőre reagálni az intézmény által, számára megfogalmazott megkeresésekre.

Az iskola elvárja, hogy a már elfogadott házirend értékrendjének szellemében, gyermeke tanulmányi és nevelési feladataiban együttműködjön.

A szülők^{től} elv^{árt}, hogy az intézmény dolgozóival azok felelős helyzetének és életkoruknak megfelelő tisztelettel kommunikáljanak.

3. EGÉSZSÉG- ÉS BALESETVÉDELEM

A tanulók egészsége, testi épsége

A tanuló kötelessége, hogy:

óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét;

elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;

azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt /pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés/ vagy balesetet észlel;

azonnal jelentse/jelentesse az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzi magát vagy megsérült;

rendkívüli eseményt /pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés/ esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Testnevelés órákra, edzésekre, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok

A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai /iskolai/ ruházata helyett – sportfelszerelést /pl.: tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő/ kell viselniük.

A testnevelés felszerelésnek mindig tisztának kell lennie.

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, melyek saját és mások testi épségét veszélyeztetik.

A körmöknek visszavágottnak kell lenniük, a balesetveszély elkerülése végett.

Az iskolában hajtógázos dezodorok /**spray**/ használata balesetvédelmi okokból nem megengedett.

Az öltözőben a személyes ruházatot rendezetten kell elhelyezni, más tanulók holmijához nyúlni nem megengedett.

A testnevelő az óra után az egyik hetessel ellenőrzi az öltözők rendjét.

A tornaterem egész területén tilos ételt fogyasztani.

A felmentéseket érvényes orvosi igazolással szükséges igazolni.

A felmentett tanulók a folyosón lévő padon ülnek, helyüket csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

Az értékeket a tanári szobába zárjuk el, csak a leadott értéktárgyakért /gyűrű, karóra/ vállalunk felelősséget.

A tanulók a tornaterem szertárából kizárólag tanári engedéllyel hozhatnak ki sportszereket, azok visszavitele, rendezett helyretétele a tanulók kötelessége.

A tanulóknak kötelessége az iskola sportszereit rendeltetésszerűen használni, azok állagára, épségére vigyázni. A rongálásokért anyagi felelősséggel tartoznak.

Egészségügyi felügyelet

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézménybeniskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos a szabályoknak megfelelően elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, illetve a előírt védőoltásokat beadja.

Az iskolai védőnő rendszeresen, illetve szükség szerinti gyakorisággal elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

Dohányzás, alkoholfogyasztás

Az iskola területén és az intézmény által szervezett programokon a tanulónak tilos a dohányzás.

Tilos továbbá az egészségre ártalmas fogyasztási cikkek: alkohol és drog intézménybe behozása és fogyasztása. (Meghatározott hagyományörző, kulturális rendezvények esetén az alkoholos italok fogyasztását az intézményvezető nagykorúaknak engedélyezheti.)

4. A TANULÓI KÖZÖSSÉGEK

A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek.

A diákkör lehet: szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákköröket, szakköröket az iskola intézményvezetője által felkért/jóváhagyott nagykorú személy vezetheti.

A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzatba.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítségére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban (4-8 évfolyam) megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott pedagógus segíti.

A diákönkormányzatot megilleti a javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog.

Az iskolai diákönkormányzat tantestületi képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus látja el.

5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Nyitvatartás

Az iskola szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig reggel 7:00 órától délután 17:00 óráig tart nyitva.

A reggeli ügyelet 7:00-7:45 között vehető igénybe

A napközis ellátás és a tanulószoba az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16:30-ig tart.

Ebédidő: 11:40-től 14 óráig.

16:30-18.00 között az intézmény összevont gyermekfelügyeletet biztosít.

07:00 előtt és 18:00 után az intézmény területén tartózkodó gyermekekért felelősséget vállalni nem áll módunkban.

Ügyeleti idő után kényszerű készenléti helyzetekben az ügyeletes tanár a szülőt figyelmezteti. Második alkalommal az intézmény írásbeli figyelmeztetést küld. A továbbiakban illetve rendszeres késés esetén az iskola jelzést küld a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

Érkezés – távozás

A tanulóknak az iskolába 07:45-re kell beérkezniük! 08:00-kor a tanulók a tanórára készen padjuknál tartózkodnak, míg a tanóra megkezdődik.

Alsó tagozat

A gyermek intézménybe történő „átadása/átvétele” szülő–pedagógus személyes kontaktusa útján valósul meg.

A gyerekek iskolának történő „átadása/átvétele” a „D” épület tornacsarnok felőli bejáratánál történik.

A gyülekezőről 7:45-kor a tanulók tanítóikkal az osztálytermekbe vonulnak.

A gyermekeket az iskolából a tanítás végeztével, a védett idő előtt 14:30-ig, illetve 16:00 órától lehet elvinni.

Távozáskor a gyermekeknek felügyelő tanáruktól el kell köszönniük!

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük „átvétele” után a lehető legrövidebb idő alatt hagyják el az intézmény területét. (A tanulók vegyes felügyeleti helyzete felelősségi és irányítási problémákat okoz.)

Az iskola sportpályájának, udvarának és játszóterének használata kizárólag a tanári felügyelet alatt álló tanulók számára engedélyezett.

Az elsős gyerekeket a tanév első hetében még a szülők a tanterembe bekísérhetik, de a későbbiek folyamán a bejárati ajtónál köszönjenek el gyermekeiktől.

A szülők csak pedagógus engedélyével léphetnek az épületbe. Mikor gyermekeikért megérkeznek, a "D" épület előtti udvari részen várakozzanak. és jelezzék érkezésüket és távozásukat a pedagógus felé.

Felső tagozat

A tanulók 07:30-tól az „A” épület előtti udvaron gyülekeznek, 7:45-kor a tantermeikbe mennek.

Az iskolából eltávozni kizárólag a tanórákat követően a tanítási nap végén lehet.

A tanuló abban az időpontban hagyhatja el az intézményt, amit a szülő írásban tett nyilatkozatában a tanév kezdetekor meghatározott.

Az eltávozást az aktuálisan felügyeletet ellátó pedagógus engedélyezi.

Napirend

Csengetés rendje:

1. óra 08:00 – 08:45
2. óra 09:00 – 09:45
3. óra 10:00 – 10:45
4. óra 10:55 – 11:40
5. óra 11:50 – 12:35
6. óra 12:45 – 13:30
7. óra 13:45 – 14:30
8. óra 14:35 – 15:20

Amennyiben az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, a hetes értesíti az iskola vezetőségét.

Az első óra utáni 15 perces szünet - tanári felügyelet - mellett reggelizéssel a teremben, illetve az ebédlőben töltendő.

A második szünet szintén 15 perces, azt kötelező jelleggel az udvaron töltik a tanulók.

A felsős tanulók az óraközi szüneteiket az iskolaudvar számukra kijelölt részén tölthetik. A kijelölt hely az ebédlő előtti burkolt terület, a szalamandrás kert, illetve az „A” épület előtti betonos rész.

Az alsó tagozatos gyermekek óraközi szünetekben a tanári utasításoknak megfelelő helyen tartózkodnak.

Napköziotthon

Nem kell külön jelentkezni, mivel az egész napos iskola bevezetése okán, alsó tagozaton kötelező a napköziotthon igénybevétele.

Az intézmény a tanulók számára minden tanítási napon, szakmailag támogatott, önálló tanulási időt biztosít.

A „tanulási idő védett” (14:30 és 16:00 között). Ebben az időben a gyerekek nem hagyhatják el az iskolát.

A szülő felelőssége, hogy a tanulási időben be nem fejezett, illetve egyéb tevékenység miatt elmaradt (szakkör, sportfoglalkozás, zeneóra, stb.) házi feladatokat a tanuló a következő tanóra elkészítse.

A védett tanulási időben a szülő a foglalkozást nem zavarhatja (bejövetel, beszélgetés, házi feladat elkérése, felszerelés összekészítése, telefonálás, sms stb).

Tanulószo

A közoktatási törvény előírásának megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az ötödik – nyolcadik évfolyamon tanulószo

A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

Amennyiben a tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, állami gondozottak, nehéz szociális körülmények között élnek.

Amennyiben a tanuló magatartásával a tanulószo

A napközis és a tanulószobai foglalkozásokról történő hiányzást a szülőnek jeleznie kell.

A tanulók mulasztásának igazolása

Amennyiben a tanuló a tanóráról elkésik a késés tényét és időtartamát az elektronikus naplóba rögzítjük. Ha a késett percek száma meghaladja a 45 percet, a tanuló igazolatlan óra bejegyzést kap. Minden három késés után a havi magatartásjegy egy érdemjeggyel romlik.

Hiányzást követő első napon írásos igazolást várunk, de legkésőbb a mulasztást követő ötödik tanítási napig azt az osztályfőnökhöz el kell juttatni. További késedelem esetén a mulasztás igazolatlaná válik.

A szülő félévente öt tanítási napot szabadon igazolhat. (utazás, családi ok stb.) Betegség esetén orvosi ellátást igénylő esetben orvosi igazolás szükséges. Enyhe lefolyású, orvosi ellátást nem igénylő betegség esetén a hiányzást a szülő igazolhatja. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben ezeknek az eseteknek a száma jelentőssé válik, az iskola orvosi vizsgálatot kérhet a sokat hiányzó (fejfájás, hasfájás stb. miatt) gyermek esetében.

Ha a tanuló egy órát igazolatlanul mulaszt, a szülő értesítést, egy-tíz igazolatlan óra esetén felszólítást kap. Ha nem hoz egy héten belül igazolást, akkor a Gyermejköltségi Szolgálatot és a Kormányhivatalt értesítjük. 30 igazolatlanul mulasztott óra felett a Kormányhivatal szabálysértési eljárást indít. 50 igazolatlan óra után elvonják az iskoláztatási támogatást, és kezdeményezik a gyermek védelembe vételét.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanuló és szülei a tanuló tanulmányi előmeneteléről, egyéni haladásáról az E-Kréta rendszeren keresztül, illetve a fogadó órákon folyamatosan tájékoztatást kap.

Problémás esetekben az intézmény a jogszabályban meghatározott feltételek szerint az érintetteket és illetékes szervezeteket tájékoztatja.

A szülők az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény honlapján, kifüggesztett hirdeteményeken és szülői értekezleteken keresztül jutnak folyamatos tájékoztatáshoz.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadó óráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

Ügyintézés

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől péntekig 7.00 - 15.00 között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünidő megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intéző gondviselők tartózkodhatnak.

Étkeztetés

Az intézményben a tanulók részére napi háromszori étkezés /tízórai, ebéd, uzsonna/ térítési díj ellenében biztosított.

Az iskolai étkeztetés ügyintézése az önkormányzat hatáskörébe tartozik!

6. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.

Tehetséggondozás az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását segíti, helyzetfüggő módszerekkel és szervezésben valósul meg.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. Az érdeklődő tanulók továbbfejlődését segítik a különféle /szaktárgyi, sport, művészeti, stb./ versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulók iskolán kívüli versenyeken való részvételét felkészítéssel támogatjuk.

Iskolai sportkör a tanulók testedzését segíti. Élményalapú megközelítéssel, változatos programmal a mozgás szeretetére, szabálykövetésre és együttműködésre nevel.

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja, indításukról az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését-igazgatói engedéllyel olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Kirándulások. Az iskola nevelői a oktató-nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek, melynek költségeit a szülők fedezik.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását segíti. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon (ha a tanítási időn kívül esik, és/vagy költségekkel jár) önkéntes. A felmerülő költségeket a szülők fedezik.

Szabadidős foglalkozások. A nevelőtestület a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezhet /pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb./ A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségek a szülőket terhelik.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a könyvtár nyitvatartási rendje szerint működik. A könyvtár szolgáltatásait a tanulók és pedagógusok ingyenesen vehetik igénybe.

A tanórán kívüli foglalkozásokon történő részvétel előfeltétele, hogy a programvezető pedagógus felelősséget tudjon / akarjon vállalni a tanulóért. Magatartási problémák fennállása esetén a tanuló a programokból kizárható

Az órarendi időben szervezett iskolán kívüli foglalkozásokról kimaradó tanulók (kizárt illetve nem tudták vállalni) felügyeletének módjáról az intézményvezető dönt.

7. TANULÓK JUTALMAZÁSA

„Akikre büszkék vagyunk” oklevélben részesül az a tanuló, aki az adott tanévben a német nemzetiségi nyelv és kultúra terén kimagasló teljesítményt nyújt, továbbá magatartása, szorgalma/ tanulmányi eredménye/ közösségi munkája/ sport, kultúra terén nyújtott teljesítménye kimagasló.

„Napsugárdíjban” részesül az iskolánkból továbbtanuló diákok közül az a tanuló, aki intézményünkben eltöltött teljes tanulmányi ideje alatt a legeredményesebben képviselte az iskola értékeit és szellemiségét.

Tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- intézményvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Intézményvezetői dicséretben részesül, aki iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken eredményesen szerepel, vagy az iskolában rendkívüli, kiemelkedő cselekedetet visz véghez.

8. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
- a cselekmény súlyának megfelelő büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intés
- intézményvezetői megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás.

A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerinti fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt.

Súlyos kötelezettségzegésnek minősül: iskola engedély nélküli elhagyása, szándékos károkozás, szándékos fizikai és/vagy lelki bántalmazás (pl.: zaklatás, zsarolás, fenyegetés, megalázás, veszélyeztetés, tettelegesség), tulajdon elleni cselekmény, többszöri figyelmeztetés után is fennálló rendbontó magatartás, illetve az iskola dolgozóival szemben tanúsított engedetlen, provokatív, durva, magatartás.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

9. JÁRVÁNYÜGYI ÉS / VAGY VESZÉLYHELYZET

esetén a házirend a törvényi előírások figyelembe vételével módosul!

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a házirend 2023. 09. 01. napján lép hatályba.

A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskola diákönkormányzata és szülői szervezete.

Kelt: Pomáz, 2023. augusztus 25.

-----Balog Ilona Katalin-----
intézményvezető